

г. Череповец, 2019

Программа учебной дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент физической культуры и спорта

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах переподготовки) и профессиональной подготовке на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные теоретические положения менеджмента, основные характеристики менеджмента, ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента;

закономерности управления различными системами в области физической культуры и спорта;

функциональный аспект менеджмента;

принципы и методы управления спортивными организациями;

отечественный и зарубежный опыт в управлении спортивными организациями;

уметь:

практически применять методологические, экономические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологии управления;

оценивать эффективность принимаемых решений;

распределять обязанности и организовать работу людей;

систематизировать и обобщать необходимую информацию, использовать информационные технологии для решения проблем спортивной организации.

Учебная дисциплина «Менеджмент физической культуры и спорта» помогает формированию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

2. Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-

спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 часа, в том числе:

аудиторные занятия 87 часов, в том числе:

теоретические занятия – 57 часов;

практические работы – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе:	
теоретические занятия	57
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента				
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет и задачи курса.		1
	2	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		4	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные подходы в менеджменте.		1
	2	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	3	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
	Практическое занятие: Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности.		4	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Содержание учебного материала		4	
	1	Особенности организации управления (по отраслям).		2
	2	Основные направления менеджмента (по отраслям).		2
	Практическое занятие: Определение основных направлений менеджмента.		3	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Портрет современного руководителя.		4		
Раздел 2. Организация как система управления					
Тема 2.1. Типы структур организаций.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие «организация».		2	
	2	Законы организации.		2	
	3	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		3	
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.		3		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		4		
	Содержание учебного материала		4		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	1	Инфраструктура менеджмента.		2	
	2	Внутренняя и внешняя среда.		2	
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные.		3		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		6		
	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.				
Тема 3.1 Организация и планирование.	Содержание учебного материала		4		
	1	Локальные принципы организации.		2	
	2	Делегирование полномочий и ответственности.		2	
	3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		3	
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации.		3		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		

	Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Тактическое и стратегическое планирование.			
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.		2
	2	Характеристика эффективного контроля.		2
	3	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		3
	Практическое занятие: 1. Составление и анализ способов мотивации.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.		6	
Тема 3.3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		4	
Раздел 4. Методы и стили руководства.				
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие методов управления.		2
	2	Группы методов управления.		2
	3	Управление и типы характеров.		2
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Стили управления и факторы его формирования.		2
	2	Классификация стилей управления.		2
	3	Виды и совместимость стилей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.		4	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.				

Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Сущность процесса принятия решений.		2
	2	Типы решений. Классификация решений.		2
	3	Требования, предъявляемые к решениям.		2
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Принятие управленческих решений.		3	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		2
	2	Методы оптимизации решений.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с учебной литературой, составление конспекта.		4	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение				
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями.		2
	2	Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Использование приемов аттракции.		3	
Тема 6.2 Деловое общение.	<i>Содержание учебного материала</i>		7	
	1	Деловое общение, его характеристика.		2
	2	Виды и формы делового общения.		2
	3	Этапы и фазы делового общения.	3	
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону. 3. Составление планов проведения совещаний.		6	
	Всего:		131	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- методическая литература;
- дидактический материал;

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- компьютер;
- и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник — 3-е изд., испр. и доп. — М: Юрайт, 2018.
2. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии : учебное пособие - 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2019.
3. Абчук В.А. Менеджмент для педагогических специальностей: учеб. пособие для студентов сред.проф.учеб.заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2017. -208с.
4. История менеджмента: Учеб.пособие /Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФА – М, 2016. – 240с.
5. Менеджмент: Учебно-практическое пособие. – М.: Вузовский учебник; ИНФА -М, 2015. – 284с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник для студ.сред.учеб.заведений, - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288с.
2. Сухов В.Д. Основы менеджмента: учеб. пособие для нач.проф.образования, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2004. – 504с.
4. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2013. – 944с.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008.
6. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
7. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://shpora-100.com/gumanitarnye-materialy/364-konspekt-lekciie-po-discipline-menedjment.html>
2. <http://do.gendocs.ru/docs/index-204924.html>
3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-394438.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
практически применять методологические, экономические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологии управления; оценивать эффективность принимаемых решений; распределять обязанности и организовать работу людей; систематизировать и обобщать необходимую информацию, использовать информационные технологии для решения проблем спортивной организации.	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
Знать:	
основные теоретические положения менеджмента, основные характеристики менеджмента, ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента; закономерности управления различными системами в области физической культуры и спорта; функциональный аспект менеджмента; принципы и методы управления спортивными организациями; отечественный и зарубежный опыт в управлении спортивными организациями;	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Дифференцированный зачет.